CODICE ETICO

Medialogic SpA

19/11/2025

Vers. 2.0

INDICE

1. PREMESSA 4
1.1. Principi generali 4
1.2. Destinatari 5
2. PRINCIPI ETICI E VALORIALI 6
2.1. Professionalità e Fiducia 6
2.2. Legalità ed Onestà 6
2.3. Imparzialità 6
2.4. Prevenzione di potenziali conflitti di interesse 6
2.5. Correttezza e Trasparenza 7
2.6. Innovazione continua e crescita condivisa 7
2.7. Collaborazione e spirito di squadra 7
2.8. Formazione e sviluppo continuo 7
2.9. Responsabilità verso il futuro 8
2.10. Inclusione e valorizzazione delle diversità 8
2.11. Benessere e cura delle persone 8
2.12. Empatia e ascolto attivo 8
2.13. Comunicazione aperta e costruttiva 8
2.14. Responsabilità sociale e inclusione digitale 8
2.15. Sostenibilità e responsabilità sociale (ESG) 9
3. **NORME DI CONDOTTA** 11
3.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il Personale 11
3.1.1. Selezione e gestione dei rapporti con il Personale 11
3.1.2. Salute e sicurezza 12
3.1.3. Doveri dei Dipendenti 12
3.1.4. Pari opportunità 12
3.2. Criteri di condotta con i Clienti 13

3.3. Criteri di condotta con la Pubblica Amministrazione 13
3.4. Rapporti con organizzazioni, partiti politici e sindacati 13
4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI 15
4.1. Riservatezza 15
5. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI 16
5.1. Diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti 16
5.2. Concorrenza leale 16
5.3. Prevenzione della corruzione 16
6. COMPORTAMENTO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' 17
6.1. Tutela dei beni aziendali e sicurezza informatica 17
6.1.1. Uso corretto degli strumenti informatici 17
6.2. Protezione dei dati e delle informazioni 18
6.3. Conseguenze e responsabilità 18
7. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE 19
7.1. Diffusione del Codice Etico 19
7.2. Segnalazioni (Whistleblowing) 19
7.2.1. Finalità 19
7.2.2. Tutela del segnalante 20
7.2.3. Tutela del segnalato 20
7.2.4. Gestione e tempi 20
7.3. Sistema disciplinare e sanzionatorio 21

1. PREMESSA

1.1.Principi generali

Medialogic SpA è un'azienda presente e operante nel mercato della progettazione e realizzazione di soluzioni informatiche avanzate, sviluppando un'offerta integrata di servizi, progetti, consulenza e competenza tecnologica, fino alla realizzazione di prodotti software proprietari.

In particolare, Medialogic S.p.A. ha elaborato la seguente Mission e conseguente Vision.

Mission - La Mission di Medialogic è quella di offrire con la massima professionalità servizi e soluzioni informatiche avanzate, affidabili e personalizzate, supportando le grandi organizzazioni nel migliorare l'efficienza, la sicurezza e l'innovazione dei loro processi digitali.

Vision - La Vision di Medialogic è quella di diventare il punto di riferimento per le grandi organizzazioni nella fornitura di soluzioni informatiche integrate, rafforzando costantemente le dimensioni aziendali, promuovendo la crescita professionale del proprio team ed evolvendo insieme al progresso tecnologico.

Medialogic SpA svolge le proprie attività nel rispetto delle norme nazionali nonché delle best practices universalmente riconosciute, secondo una condotta improntata ai principi di onestà, integrità e rispetto degli interessi dei Dipendenti e tutti coloro che cooperano all'esercizio della Società.

L'adozione, diffusione ed applicazione del presente Codice Etico (di seguito "Codice") e delle procedure operative o delle istruzioni operative a questo riferibili, costituisce un impegno strategico per Medialogic S.p.A. (di seguito anche "Medialogic" o "Società"), definendo i principi ispiratori, le regole di comportamento e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Medialogic.

La Società procede con il Codice a formalizzare i Principi Etici, Valoriali e gli standard comportamentali già adottati in via di prassi, rendendoli vincolanti per tutti i soggetti Destinatari.

Tutti i soggetti Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative esistenti.

1.2.Destinatari

Tutti coloro che operano in Medialogic sono impegnati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico.

In particolare, il presente documento è da intendersi vincolante per:

- Amministratori e Dipendenti,
- Collaboratori esterni, intesi come quei soggetti che in forza di rapporti contrattuali agiscono in nome e/o per conto e/o nell'interesse e/o a vantaggio della Società,
- Partners commerciali, ossia la parte esterna con cui la Società instaura un rapporto commerciale, quali, a titolo esemplificativo, clienti, partner in "joint venture", partner in consorzi o in ATI, fornitori, appaltatori e subappaltatori, consulenti, agenti, intermediari, ecc;

Medialogic si impegna ad informare le società legate a Medialogic in forza di partnership o di Associazioni Temporanee di Impresa dell'adozione delle Disposizioni ed a richiedere la loro accettazione.

2. PRINCIPI ETICI E VALORIALI

2.1.Professionalità e Fiducia

Medialogic valorizza la professionalità dei suoi dipendenti, accuratamente selezionati e formati, così come il trasferimento delle conoscenze e la condivisione degli obiettivi e dei risultati nel rispetto delle rispettive caratteristiche personali. Ciascun dipendente deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione della società.

2.2. Legalità ed Onestà

Medialogic si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure e policies interne, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascun esponente.

Tale impegno vale anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.

2.3. Imparzialità

Medialogic agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, incentivando lo spirito di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

2.4. Prevenzione di potenziali conflitti di interesse

Medialogic, nello svolgimento delle attività aziendali, evita la creazione di situazioni che comportino, o possano anche solo potenzialmente o apparentemente comportare, un conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede decisamente a rimuoverne le cause e gli effetti salvo

la circostanza di un'apprensione iniziale dell'esistenza di detto conflitto ed una relativa ammissione da parte della stessa Società.

I Destinatari dovranno comunicare tempestivamente le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche potenziali, per consentire alla Società un'adeguata valutazione. Qualora un Destinatario, nello svolgimento delle attività aziendali, rilevi una situazione di conflitto di interesse non esistente o non rilevata all'origine del rapporto, è tenuto a comunicarlo tempestivamente ai soggetti e/o agli enti di volta in volta indicati, al fine di agevolare l'adozione dei provvedimenti necessari.

2.5. Correttezza e Trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. Medialogic – nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders – si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte.

2.6. Innovazione continua e crescita condivisa

Medialogic abbraccia il cambiamento e investe costantemente in nuove tecnologie per anticipare le esigenze del mercato, puntando a una crescita aziendale sostenuta, che si traduce in opportunità concrete per i collaboratori e valore per i clienti.

2.7. Collaborazione e spirito di squadra

Medialogic crede che il successo nasca dal lavoro di squadra, valorizzando le competenze individuali e creando sinergie.

2.8. Formazione e sviluppo continuo

Medialogic sostiene la crescita professionale del proprio team, favorendo apprendimento costante e aggiornamento sulle tecnologie emergenti.

2.9. Responsabilità verso il futuro

Medialogic punta ad innovare in modo sostenibile, consapevole dell'impatto sociale e ambientale delle proprie soluzioni digitali.

2.10. Inclusione e valorizzazione delle diversità

Medialogic crede nella forza delle differenze, promuovendo un ambiente aperto e inclusivo, in cui ogni persona, indipendentemente da abilità o background, possa sentirsi accolta, rispettata e valorizzata.

2.11. Benessere e cura delle persone

Medialogic riconosce il valore del benessere fisico, mentale ed emotivo dei propri collaboratori e sostiene un equilibrio sano tra vita professionale e personale, promuovendo un ambiente lavorativo positivo, empatico e rispettoso.

2.12. Empatia e ascolto attivo

Medialogic coltiva relazioni autentiche basate sull'ascolto e sulla comprensione reciproca., ponendo l'empatia a base delle interazioni quotidiane, con colleghi, clienti e partner.

2.13. Comunicazione aperta e costruttiva

Medialogic favorisce il dialogo trasparente, il confronto costruttivo e la condivisione di idee, nella convinzione che la comunicazione sia alla base di ogni relazione di valore e di ogni processo di miglioramento.

2.14. Responsabilità sociale e inclusione digitale

Medialogic si impegna a ridurre il divario digitale e a rendere la tecnologia accessibile a tutti, contribuendo a una società più equa e inclusiva.

2.15. Sostenibilità e responsabilità sociale (ESG)

Medialogic riconosce la sostenibilità come principio cardine del proprio sviluppo e si impegna a integrare, in tutte le proprie attività, i criteri **ambientali (Environmental)**, **sociali (Social)** e di **governance (Governance)**, in linea con le migliori pratiche internazionali e con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Impegno ambientale (Environmental)

Medialogic adotta comportamenti orientati alla tutela dell'ambiente e alla riduzione dell'impatto ecologico delle proprie attività, promuovendo:

- l'uso efficiente delle risorse energetiche, digitali e materiali;
- la riduzione dei consumi di carta e l'utilizzo di strumenti digitali sostenibili;
- la scelta di fornitori e partner che rispettino principi ambientali e di economia circolare;
- l'adozione di soluzioni tecnologiche a basso impatto e l'impiego di data center conformi a standard di efficienza energetica;
- la sensibilizzazione del personale a comportamenti quotidiani rispettosi dell'ambiente (raccolta differenziata, risparmio energetico, mobilità sostenibile).

Responsabilità sociale (Social)

Medialogic pone le persone al centro della propria missione aziendale. L'impegno sociale si concretizza attraverso:

- la tutela della salute, della sicurezza e del benessere dei lavoratori;
- il rispetto dei diritti umani e delle diversità di genere, culturali, religiose e di opinione;
- la promozione di pari opportunità, inclusione e sviluppo professionale;
- la prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia o abuso;
- la valorizzazione delle competenze e delle soft skills per favorire la crescita personale e collettiva;
- il sostegno a iniziative di formazione, innovazione e collaborazione con scuole, università e comunità locali.

Medialogic rigetta qualsiasi forma di lavoro minorile, forzato o irregolare e si impegna affinché tali principi siano rispettati anche da fornitori, partner e consulenti.

Governance etica e trasparenza (Governance)

La Società fonda la propria governance su integrità, legalità e trasparenza nei processi decisionali, amministrativi e commerciali. In particolare, Medialogic si impegna a:

- garantire una gestione conforme a tutte le normative nazionali ed europee;
- assicurare tracciabilità e correttezza nelle transazioni economiche e finanziarie;
- adottare sistemi di controllo interno e Modelli Organizzativi coerenti con il D.Lgs. 231/2001;
- mantenere un dialogo costante e trasparente con stakeholder, clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione;
- integrare i principi di **etica digitale** e **uso responsabile dell'intelligenza artificiale** nei processi di innovazione tecnologica.

Comunicazione e miglioramento continuo

Medialogic promuove la cultura della sostenibilità attraverso la comunicazione interna, la formazione e la condivisione di buone pratiche.

La Società si impegna a monitorare periodicamente i propri obiettivi ESG, valutando:

- le performance ambientali e sociali,
- il grado di coinvolgimento dei collaboratori,
- l'efficacia delle iniziative di miglioramento.

Eventuali risultati e progressi potranno essere comunicati in forma sintetica tramite report interni o iniziative di responsabilità sociale.

3. NORME DI CONDOTTA

3.1.Criteri di condotta nelle relazioni con il Personale

La politica di gestione del personale di Medialogic è contraddistinta da una grande attenzione verso tutte le azioni che possono contribuire a creare per i propri dipendenti delle condizioni migliori di vita personale e familiare, al di là della retribuzione economica.

Medialogic si impegna, altresì, affinché sia evitato qualsiasi ricorso al lavoro forzato e obbligato, vietando ogni tipo di abuso che possa ledere la dignità dei Dipendenti, e rifiuta qualsiasi ricorso o sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, garantendo a tutti i lavoratori ruoli adeguati alla loro età.

Medialogic si impegna a tutelare i candidati e i propri dipendenti e collaboratori da ogni comportamento discriminatorio legato a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

3.1.1. Selezione e gestione dei rapporti con il Personale

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento e crescita professionale dei Dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, ed alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso. Medialogic consente a tutti i potenziali candidati pari opportunità di ingresso e opera le proprie selezioni soltanto sulla base di principi oggettivi e meritocratici, escludendo qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali. Al personale di nuova assunzione vengono fornite informazioni precise sulle mansioni da svolgere, sulle procedure aziendali e sulle norme del Codice Etico e l'impegno a valorizzare le professionalità e la crescita attraverso specifici percorsi formativi.

Il Personale Dipendente di Medialogic SpA è assunto con regolare contratto di lavoro subordinato secondo le modalità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La Società si impegna a tutelare i propri Dipendenti da atti lesivi della dignità della persona e a tal fine si impegna a salvaguardare il proprio Personale da atti di violenza psicologica, da molestie di qualsiasi natura e da ogni comportamento discriminatorio.

Medialogic non ammette alcuna forma di emarginazione e/o persecuzione ("mobbing"), sfruttamento o molestia di qualsiasi natura, per motivi di lavoro o personali, da parte di chiunque svolga la sua attività nell'ambito della Società, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta.

Medialogic vieta, infine, qualsiasi comportamento lesivo della persona, della libertà o della dignità umana.

3.1.2. Salute e sicurezza

Medialogic ha predisposto tutte le azioni necessarie, volte alla valutazione ed eliminazione dei rischi nonché alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, informando e formando tutto il personale, che è tenuto a rispettare gli obblighi di legge in materia rispettando i piani di emergenza e di pronto soccorso adottati.

3.1.3. Doveri dei Dipendenti

Il Dipendente deve osservare un comportamento improntato ai principi di buona fede, diligenza, lealtà ed attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente Codice e nelle procedure aziendali, oltre che alle disposizioni normative.

3.1.4. Pari opportunità

Medialogic promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto, dignità e uguaglianza, garantendo pari opportunità a tutti, senza alcuna forma di discriminazione o molestia. La Società tutela i diritti umani

fondamentali e valorizza le diversità come risorsa, favorendo inclusione, collaborazione e crescita personale nel rispetto dei principi etici e sociali condivisi.

3.2.Criteri di condotta con i Clienti

I contratti con i Clienti devono essere conformi alle norme di legge vigenti e devono essere definiti in maniera chiara esplicita ed esaustiva.

I Dipendenti, nei rapporti con i Clienti, devono tenere un comportamento improntato alla cortesia e alla disponibilità, salvaguardando quanto più possibile l'immagine aziendale. Medialogic si impegna a erogare servizi ad alto contenuto qualitativo e ne verifica la qualità percepita attraverso periodiche indagini sulla customer satisfaction.

Medialogic, in conformità con i principi del presente Codice etico, garantisce la più scrupolosa e proattiva osservanza del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 anche detto "GDPR") nelle attività che implicano il trattamento dei dati personali dei clienti.

3.3.Criteri di condotta con la Pubblica Amministrazione

Medialogic opera nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi e dei criteri di buon andamento ed imparzialità che devono guidarne l'azione.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono ritenuti inaccettabili e pertanto proibiti e sanzionati. Al pari sono vietate sollecitazioni attraverso terzi per l'ottenimento di vantaggi personali e aziendali di carattere sia economico che professionale.

3.4.Rapporti con organizzazioni, partiti politici e sindacati

Medialogic garantisce a tutto il personale il diritto di formare, partecipare ed organizzare sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con la società. Si assicura inoltre che il personale sia informato efficacemente sul diritto di aderire liberamente a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni.

Medialogic non interferisce in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle organizzazioni dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva e assicura che i rappresentanti dei lavoratori possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

In aggiunta, la società garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione in conseguenza delle attività sindacali svolte.

4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

4.1. Riservatezza

Medialogic assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. La Società tutela, fatti salvi gli obblighi di legge e contrattuali, la riservatezza delle informazioni relative al proprio Personale e ai propri stakeholders e garantisce la riservatezza della corrispondenza e della documentazione personale dei propri Dipendenti in tutte le possibili forme.

Ciascun Dipendente è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare osservare le clausole di riservatezza richieste dai Clienti e da altre controparti.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Dipendenti attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio Responsabile e secondo le regole fissate nelle apposite procedure aziendali in materia.

Al personale è vietato utilizzare, in qualunque forma, le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'attività svolta, siano esse relative a Medialogic, Clienti, Fornitori o altri soggetti.

5. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

5.1. Diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I doveri e gli obblighi derivanti da tutti i contratti e gli incarichi di lavoro assunti devono essere adempiuti con la diligenza del buon padre di famiglia e secondo quanto stabilito scientemente dalle parti.

5.2. Concorrenza leale

Medialogic riconosce il valore della concorrenza leale come strumento di efficiente allocazione delle risorse della collettività e si impegna a non tenere comportamenti collusivi, profittatori e tali da abusare di eventuali posizioni dominanti.

5.3. Prevenzione della corruzione

Nella conduzione delle sue attività Medialogic vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o a favorire i propri interessi, trarne vantaggio, o in grado di lederne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine, Medialogic si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie utili a prevenire e ad evitare fenomeni di corruzione e altre condotte che integrino le fattispecie di reato di cui al D. Lgs. 231/2001.

Ogni azione, operazione, transazione, nonché ogni registrazione contabile, deve essere gestita con la massima correttezza, completezza, trasparenza e veridicità.

6. COMPORTAMENTO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA'

6.1.Tutela dei beni aziendali e sicurezza informatica

Ogni Dipendente è tenuto a utilizzare i beni e le risorse aziendali con diligenza, correttezza e senso di responsabilità, nel pieno rispetto delle procedure interne e delle finalità per cui tali strumenti sono stati messi a disposizione.

L'utilizzo deve sempre avvenire secondo i principi stabiliti dal Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001) e dal Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001) adottati da Medialogic S.p.A., che garantiscono il controllo, la tracciabilità e la protezione dei dati e dei sistemi aziendali.

6.1.1. Uso corretto degli strumenti informatici

Nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi di posta elettronica, degli accessi a Internet e delle piattaforme aziendali, ciascun collaboratore deve attenersi alle policy interne e alla normativa vigente, mantenendo comportamenti improntati a:

- correttezza e trasparenza;
- riservatezza dei dati;
- uso esclusivamente professionale degli strumenti aziendali.

È espressamente vietato:

- accedere, copiare, modificare o divulgare software, dati o informazioni di clienti e partner senza specifica autorizzazione;
- intercettare comunicazioni o accedere a sistemi informatici non abilitati;
- creare o diffondere documenti informatici falsi;
- danneggiare, alterare o cancellare dati, programmi o infrastrutture informatiche aziendali o di terzi.

6.2. Protezione dei dati e delle informazioni

Medialogic adotta misure tecniche e organizzative conformi alle norme **ISO 27001** e al **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** per garantire:

- la confidenzialità, integrità e disponibilità delle informazioni;
- la protezione dei dati personali e aziendali contro accessi non autorizzati o utilizzi impropri;
- la segnalazione tempestiva di eventuali incidenti di sicurezza o violazioni.

Ogni dipendente è responsabile della corretta gestione delle proprie credenziali e deve contribuire attivamente al mantenimento di un elevato livello di sicurezza informatica.

6.3. Conseguenze e responsabilità

Qualsiasi violazione delle presenti disposizioni, o delle normative interne in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati, comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal CCNL, oltre a eventuali responsabilità civili o penali secondo la legge.

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE

7.1. Diffusione del Codice Etico

I principi e i valori contenuti nel presente Codice e posti alla base di ogni azione e relazione riconducibile alla Società sono fatti oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale.

I Dipendenti e i Collaboratori devono riferire ai loro referenti interni ogni circostanza che comporti una deviazione dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere. I referenti hanno a loro volta il dovere di informare tempestivamente la Direzione delle notizie di cui sono venuti a conoscenza.

Le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza e tutte le violazioni riferite diventano immediatamente oggetto di indagine. I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie e a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse siano considerate rilevanti. La mancata cooperazione, o la cooperazione solo parziale con le attività di istruttoria costituisce una violazione del presente Codice Etico e di Condotta.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico prevede l'applicazione di sanzioni disciplinari, che in ogni caso garantiscono la dignità e il rispetto di tutto il Personale. Tali sanzioni non possono in alcun modo degenerare in forme di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale e trattamenti duri nei confronti del personale.

7.2. Segnalazioni (Whistleblowing)

7.2.1. Finalità

La presente sezione definisce i principi e le modalità di segnalazione ("whistleblowing") in conformità al **D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24**, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937, garantendo la tutela dei segnalanti e la corretta gestione delle segnalazioni.

Possono effettuare segnalazioni:

- dipendenti e collaboratori di Medialogic;
- consulenti, fornitori, subappaltatori, tirocinanti, candidati e altri soggetti che intrattengano rapporti professionali con la Società, anche non ancora formalizzati.

Medialogic mette a disposizione più canali interni riservati per la ricezione delle segnalazioni, nel rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali:

- Indirizzo email dedicato: **direzione@medialogic.it**,
- Casella postale o consegna in busta chiusa all'attenzione del **Responsabile Whistleblowing Piazza della Rotonda 2 00186 Roma**

7.2.2. Tutela del segnalante

Medialogic S.p.A. assicura che:

- l'identità del segnalante è protetta e non può essere rivelata senza il suo consenso;
- le segnalazioni vengono gestite in modo riservato, imparziale e documentato;
- è vietata qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione (diretta o indiretta) nei confronti del segnalante, anche se la segnalazione si rivela infondata, purché effettuata in buona fede;
- eventuali atti ritorsivi costituiscono violazione disciplinare grave.

7.2.3. Tutela del segnalato

Anche la persona oggetto della segnalazione ha diritto a:

- essere informata, nei limiti consentiti, dell'esistenza della segnalazione;
- fornire la propria versione dei fatti;
- ottenere un trattamento equo e conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

7.2.4. Gestione e tempi

Le segnalazioni vengono ricevute e gestite dal **Responsabile Whistleblowing** o da un soggetto terzo indipendente, che garantisce riservatezza e imparzialità. Entro **7 giorni** dalla ricezione viene dato riscontro al segnalante. Entro **3 mesi** dalla conferma di ricezione, Medialogic comunica l'esito delle verifiche o lo stato di avanzamento.

Tutte le segnalazioni, unitamente alla documentazione di supporto e ai risultati dell'istruttoria, sono conservate per il tempo necessario alla gestione del caso, in conformità al **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e alla normativa nazionale sulla protezione dei dati personali.

7.3. Sistema disciplinare e sanzionatorio

Ogni comportamento contrario alle disposizioni e ai principi del presente Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si spira l'operato di Medialogic.

Le violazioni delle disposizioni e dei principi del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario con l'azienda ed integrano, per i dipendenti, un illecito disciplinare.

I provvedimenti sanzionatori saranno commisurati al tipo e alla gravità della violazione e saranno adottati nel pieno rispetto della Legge e/o del CCNL applicato.